

Утверждено с дальнейшей коррекцией
решением педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №3»

Протокол № 1
от « 28 » августа 2024г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №3»
_____ Н.А.Черняк

Приказ №218 от «28» августа 2024г

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №3»
на 2024-2025 учебный год**

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Годовой план МБДОУ «Детский сад №3» на 2024–2025 г.г. образовательный период составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года №273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17октября 2013г.№1155), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к дошкольным группам, размещённым в жилых помещениях жилищного фонда (СанПиН).В 2024 - 2025учебном году МБДОУ «Детский сад № 3» реализует образовательную программу дошкольного образования, (далее - ОП ДО), разработанную в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников

- к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

№п/п	Содержание основных мероприятий	Ответственный	Ожидаемые результаты	Сроки проведения
1	Документоведение	Заведующий	Пополнения банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих работу ДО	в течение года по мере поступления документов
1.1.	Работа с банком данных нормативно-правовых документов			
1.2.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих деятельность ДО			
1.3.	Приведение в соответствие должностных инструкций			
2	Организационно-управленческая деятельность	Заведующий	Обеспечение информативности всех работников об изменениях в нормативной базе, функционирование образовательной организации на нормативной основе	В течение года по средам
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами	Заведующий		
2.2.	Самообследование	Заведующий		
2.3.	Публичный отчёт		Объективная оценка деятельности ОО за 2023 – 2024 учебный	До 01.09.2024г. До 29.09.2024г.

			год	
2.4.	Курсы по повышению квалификации педагогов и руководителей	Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Сентябрь- май педагогический университет, БОУ ДПО ИРООО
2.5.	Финансово-экономическое и материально техническое обеспечение: оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания, материалами в соответствии с основными видами детской деятельности	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	Обогащение материально-технической базы, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДО	В течение года
2.6.	Разработка и утверждение регламентов образовательного процесса	Старший воспитатель	Определение модели образовательного процесса ОО с учетом ФГОС ДО	Сентябрь 2024г

1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года

Исходя из результатов проведенного проблемно- ориентированного анализа работы детского сада за 2023-2024 учебный год можно выделить успешные показатели в деятельности:

1. В Детском саду реализуются дополнительные образовательные услуги ,за прошедший год интерес к дополнительному образованию детей повысился среди родителей (законных представителей)воспитанников.

2. По результатам итогового мониторинга освоения образовательной программы ДОУ достигнуты хорошие показатели.

3. Ведется планомерная работа по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

2023 году детскому саду присвоен статус муниципальной стажировочной площадки по формированию математической грамотности у дошкольников. Были организованы мастер - классы для педагогов района, организованы открытые просмотры по формированию математической грамотности у дошкольников с использованием развивающих игр (блоки Дьенеша, Палочки Кюизенера, кубика Никитина). Все проведенные мероприятия позволили одним педагогам поделиться опытом, другим приобрести недостающие знания и опыт. Педагоги смогли проявить свои творческие способности. Педагоги вместе с воспитанниками активно принимали участие в муниципальных конкурсах: спортивных, конкурсе хоров, театров, стихов, в исследовательском конкурсе "Я - исследователь", "Робототехника". В год педагога и наставника были организованы встречи с ветеранами педагогического труда.

В детском саду функционирует 6 групп общеразвивающей направленности. Комплектование проходит с учётом возрастных принципов.

Структура групп

Возрастная категория	Направленность	Количество групп	Количество детей
Группа раннего возраста от 1,5 до 3-х лет	общеразвивающая	2	34
Группа младшего возраста от 3 до 4 лет	общеразвивающая	1	20
Группа среднего возраста от 4 до 5 лет	общеразвивающая	1	26
Группа старшего возраста от 5 до 6 лет	общеразвивающая	1	25
Подготовительная группа от 6 до 7 лет	общеразвивающая	1	33

2. Организационно-методическая работа с кадрами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов	сентябрь 2024	старший воспитатель М.А. Гоношилина
2	Ознакомление педагогов с новым положением об аттестации педагогических кадров	сентябрь 2024	старший воспитатель М.А. Гоношилина
3	Оказание методической помощи педагогам	в течение года	старший воспитатель М.А. Гоношилина
4	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	старший воспитатель М.А. Гоношилина
5	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах работы с родителями	в течение года	старший воспитатель М.А. Гоношилина
6	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	в течение года	старший воспитатель М.А. Гоношилина
7	Подписка на журналы	сентябрь	старший воспитатель М.А. Гоношилина

Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагогического работника	должность	категория	год аттестации	год следующей аттестации	планируемая категория	последние курсы ПК	планируемые курсы ПК
1	Гоношилина М.А.	старший воспитатель	высшая	06.2022	2027	высшая	2024	2027
2	Белозерова Е.А.	воспитатель	первая	06.2020	2025	высшая	2024	2027
3	Елтышева М.В.	воспитатель	-	-	2024	первая	2024	2027
4	Игнатенко Л.В.	воспитатель	первая	05.2022	2027	высшая	2021	2024
5	Калинчук А.Е.	воспитатель	первая	06.2021	2026	первая	2023	2026
6	Киндт А.А.	воспитатель	первая	06.2024	постоянно	первая	2024	2027
7	Николаева В.С.	воспитатель	-	-	2025	первая	-	2025
8	Прохорова И.А.	воспитатель	высшая	02.2021	2026	высшая	2024	2027
9	Шевчук Н.Н.	воспитатель	первая	08.2021	2026	первая	2024	2027
10	Шлотгауэр В.В.	воспитатель	первая	03.2021	2026	первая	2023	2026
11	Ачимова И.А.	муз. руководит	-	-	2026	первая	-	2025

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс. Несмотря на достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, активность педагогов в обобщении и распространении опыта не велика.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на среднем уровне.

3. Собрания трудового коллектива

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Результаты августовского совещания педагогических работников	Сентябрь	Заведующий, ПК
2	По коррекции критериев стимулирующих выплат работникам ДОУ	Октябрь	ПК, старший воспитатель
3	О выполнении решений трудового договора	Январь	Заведующий, ПК
4	Отчётное профсоюзное собрание. Утверждение плана работы профсоюзной организации	Апрель	Заведующий, ПК

4. Совещания при заведующей

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Итоги подготовки к новому году	Сентябрь	Заведующий
2	Результативность диагностика - аналитического контроля в ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель
3	О мерах принятых по повышению безопасности ДОУ от проявлений терроризма.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
4	Санитарное состояние бытовых и производственных помещений наличие и состояние аптечек первой медицинской помощи.	Октябрь	Заведующий, завхоз, медсестра
5	Изучение нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	Ноябрь	Заведующий
6	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ	Ноябрь	Заведующий

7	Рассмотрение и согласование графика отпусков сотрудников на 2025 г.	Ноябрь	Заведующий
8	Подготовка к новогодним праздникам. Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий
9	Об охране жизни и здоровья воспитанников в зимний период.	Декабрь	Заведующий
10	Результативность контрольной деятельности.	Декабрь	Заведующий
11	Выполнение соглашений по ОТ	Январь	Заведующий
12	Коррекция плана работы на 2024 – 2025 учебный год.	Февраль	Заведующий
13	Анализ посещаемости и заболевания детей.	Март	Заведующий
14	Подготовка к утренникам 8 Марта.	Март	Старший воспитатель
15	Организация работы с родителями воспитанников.	Апрель	Заведующий
16	Анализ состояния оборудования и инвентаря.	Апрель	Заведующий, завхоз
17	Анализ работы в рамках муниципальной стажировочной площадки	Апрель	Заведующий, старший воспитатель

18	Санитарная уборка территории детского сада	Апрель	Заведующий, завхоз
	Результаты освоения ООП, диагностики на конец учебного года.	Май	Заведующий, старший воспитатель
	Рассмотрение и утверждение плана ремонтных работ	Май	Заведующий, завхоз
	Утверждение плана работы на летний период. Стимулирование педагогов на дальнейшую продуктивную деятельность	Июнь	Заведующий, старший воспитатель
	Подведение итогов реализации ООП.	Июнь	Заведующий, старший воспитатель

5. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p><u>Педагогический совет №1 (установочный)</u> Тема: «Качество дошкольного образования, как единство образовательного процесса, условий и результата» Цель: Совершенствование системы управленческих и методических действий, реализующих право каждого ребёнка на качественное и доступное образование, направленное на индивидуализацию развития воспитанников и развитие</p>	Август 2024	Заведующий, старший воспитатель

	<p>личностного потенциала всех участников образовательных отношений.</p> <p><u>План педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы в летний оздоровительный период. 2. Обсуждение, внесение изменений и утверждение проектов: <ul style="list-style-type: none"> • образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №3»; • годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2024/2025 учебный год • планирование на новый учебный год • мониторинг инфраструктуры РППС детского сада 3. Выборы состава СУ из числа педагогов ДОУ (три человека) 4. Принятие проекта решения педагогического совета 		
2	<p><u>Педагогический совет №2</u></p> <p>Тема: "Новые формы взаимодействия с семьями воспитанников".</p> <p>Цель: повышение уровня знаний педагогов о формах работы с родителями.</p> <p>План педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление "«Работа с родителями - важное условие в воспитании детей»" 3. Консультация " Виды и формы деятельности с родителями, которые используются в ДОО" 4. «Из опыта работы» Представление одной из форм совместной деятельности с родителями. <p>Группа раннего возраста "Непоседы"</p>	Октябрь - декабрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

	<p>Группа раннего возраста "Теремок" Младшая группа "Фиксики" Средняя группа "Смешарики" Старшая группа "Светлячки" Подготовительная группа "Дельфинчики" 5. Аналитическая справка по итогам тематического контроля 6. Подведение итогов. Тематические папки-передвижки, консультации для родителей</p>		
3	<p><u>Педагогический совет №3</u> Тема: "Работаем в соответствии с ФОП. Художественно-эстетическое развитие. Театрализованная деятельность" - формы, методы, технологии реализации задач театрализованной деятельности во всех возрастных группах. Цель: повышение уровня знаний педагогов о формах и методах работы по решению задач театрализованной деятельности. План педсовета: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление «Работаем в соответствии ФОП. Театрализованная деятельность» 3. Консультация " Формы и методы реализации задач по театрализованной деятельности. 4. Открытые показы театрализованной деятельности в разных возрастных группах. Группа раннего возраста "Непоседы" Группа раннего возраста "Теремок"</p>	Февраль - апрель	

	<p>Младшая группа "Фиксики" Средняя группа "Смешарики" Старшая группа "Светлячки" Подготовительная группа "Дельфинчики" 5. Аналитическая справка по итогам тематического контроля 6. Подведение итогов.</p>		
4	<p><u>Педагогический совет №4</u> Тема: «Итоговый анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год» Цель: подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ работы по выполнению задач годового плана. <u>План педсовета:</u> 1. Анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год. 2. Итоги работы ДОУ за 2024-2025 учебный год. Аналитическая справка по итогам педагогической диагностики. 3. Анализ заболеваемости детей 4. Определение основных направлений деятельности ДОУ</p>		

6. Планирование работы по самообразованию педагогов на 2024-2025 учебный год

Одним из актуальных направлений работы по повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования	Форма, отчеты, сроки
1	Елтышева Марина Васильевна	воспитатель	Развитие познавательских интересов у дошкольников посредством виртуальных экскурсий.	Подборка конспектов, проведение мастер класса.
2	Белозерова Елена Александровна	воспитатель	"Блоки Дьенеша, как средство логического мышления у детей"	Подборка и оформление материала
3	Прохорова Ирина Анатольевна	воспитатель	Нравственное воспитание дошкольников	Подборка и оформление материала, проведение мастер класса
4	Николаева Валентина Сергеевна	воспитатель	«Развитие логического мышления у детей через народные игры»	Подборка конспектов, проведение мастер класса
5	Макарова Анастасия Андреевна	воспитатель	«Палочки Кюизенера, как средство формирования математической грамотности у дошкольников»	Подборка конспектов, проведение мастер класса
6	Гоношилина Марина Анатольевна	Старший воспитатель	"Эффективные формы и методы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня их профессиональной компетентности"	Подборка и оформление материала, проведение мастер класса
7	Калинчук Анастасия Евгеньевна	воспитатель	<i>"Развитие речи и мелкой моторики у детей через пальчиковые игры"</i>	Подборка и оформление материала, проведение мастер класса
8	Шлотгауэр Вера Владимировна	воспитатель	« Конструирование - как способ развития инженерного мышления»	Подборка и оформление материала, проведение мастер класса
9.	Шевчук Надежда Геннадьевна	воспитатель	«Развитие речи у детей через чтение русских народных сказок»	Подборка и оформление материала, проведение мастер класса

10.	Игнатенко Любовь Владимировна	воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников посредством нетрадиционных техник рисования»	Подборка и оформление материала, проведение мастер класса
-----	-------------------------------	-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды ДООУ

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДООУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

Резюме:

Созданная в ДООУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДООУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблема, которую необходимо решить. РППС в группах недостаточно трансформируемая, полифункциональная, вариативная.

8.Реализация дополнительных программ на бесплатной основе

Название программы	Педагоги	Возрастная группа
"Оригами"	Белозерова Е.А., воспитатель	5-6лет
"Умные шашки"	Шлотгауэр В.В.. воспитатель	6-7лет
"Юный математик"	Гоношилина М.А., старший воспитатель	6-7лет
"Исследуя - познаю"	Киндт А.А., воспитатель	6-7лет
"Рисование для дошкольников"	Игнатенко Л.В.. воспитатель	5-6 лет

9. Сетевой график методических мероприятий в 2024/2025 учебном год

Направление	Мероприятия	Неделя				
		1	2	3	4	5
Сентябрь						
Работа с кадрами	Организация подготовки к аттестации	+				
	Круглый стол «Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)	+				
	Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО.		+			
	Консультация «Реализация программы воспитания с учетом ФОП ДО»			+		
	Семинар-практикум для педагогов «Как включить в работу с дошкольниками знакомство с государственными символами РФ»					+
Организационно-методические мероприятия	Оформление в методическом кабинете выставки «Формы реализации ОП ДО с учетом ФОП ДО»	+			+	

	Составление и уточнение организации режима пребывания детей в ДОО		+				
	Подготовка и проведение месячника информационной безопасности в ДОО	+	+	+	+	+	
	Организация Школы молодого педагога. Цель: организовать помощь начинающим воспитателям по вопросам организации образовательного процесса с детьми раннего и младшего дошкольного возраста в соответствии с ФООП ДО.	+					
	Информационная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с изменениями в нормативно-правовой базе; • создание электронного банка учебно-методического материала, игровых образовательных технологий, методической литературы в помощь педагогам по ФООП ДО на электронном диске 	+	+	+	+	+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Организация работы в адаптационный период в группе раннего возраста	+	+	+	+	+	
	Тематический контроль «Организация и эффективность воспитательно-образовательной работы»	+	+		+	+	
	Профилактика профессионального выгорания				+	+	
	Изучение состояния документации в группах	+		+			+

	Мониторинг индивидуального развития детей			+	+	+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших воспитанников	+			+	
	Мероприятия по просвещению родителей по вопросам направления воспитания с учетом ФОП ДО		+		+	
	Консультация на родительском собрании «Подготовка детей к школе. Возрастные особенности детей 6–7 лет»			+		
	Изучение вопросов по взаимодействию с социальными партнерами с учетом направлений воспитания ФОП ДО		+		+	
Октябрь						
Работа с кадрами	Консультация «Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО»		+			+
	Индивидуальные беседы с воспитателями, подавшими заявления на аттестацию		+		+	
	Диагностика (самодиагностика) образовательных запросов педагогов в условиях реализации ФОП ДО				+	

	Психолого-педагогический тренинг для педагогов «Психологическая культура педагога и ФОП ДО»		+				+
Организационно-методические мероприятия	Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности воспитателей по ФЭМП	+					
	Организация и оформление выставки детского творчества «Осенний бал сказочных героев»		+				
	Подготовка и проведение развлечения для детей «Осень золотая»				+		
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Организация прогулки»		+				
	Работа по изучению и обобщению передового педагогического опыта по информационной безопасности в ДОО		+	+			
	Организация и проведение трудовых поручений (дежурства)					+	
Взаимодействие с родителями	Индивидуальные беседы «Развитие речи у детей»	+					

воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информационных материалов для родителей в группах	+				+
	Подготовка и проведение общего родительского собрания. Организационная работа с родительским комитетом				+	
Ноябрь						
Работа с кадрами	Подготовка документации к проведению аттестации педагогов, индивидуальные беседы	+				
	Консультация «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ»		+			
	Семинар-практикум для педагогов «Развитие детей в творчестве в контексте ФОП ДО»				+	
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методическом кабинете «Программа Омское Прииртышье в рамках реализации ФОП ДО»	+				
	Оформление выставки детских рисунков «Моя милая мамочка»			+		
	Подготовка и проведение праздника «День матери»					

					+		
	Подготовка и проведение открытого просмотра образовательной деятельности воспитателя. Педагогическая копилка «Особенности познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОП ДО»	+				+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Планирование инфраструктуры РППС с учетом рекомендаций Минпросвещения»	+		+		+	
	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с документацией (календарно-тематическое планирование); • обзор новых публикаций и периодики по вопросам реализации ФОП ДО в детских садах 		+			+	
	Изучение организации индивидуальной работы с детьми по теме «Создание в группе условий для организации двигательной деятельности в соответствии с ФОП ДО»					+	
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информационных материалов для родителей в группах	+				+	
	Беседы с родителями по профилактике ДТП				+		+
	Консультация на родительском собрании «Обучение и воспитание детей						

	в ДОО. Психологические особенности детей 3–4 лет»				+	
	Организовать сетевые круглые столы по обмену опытом реализации ФОП ДО совместно с другими ДОО, социальными партнерами, учителями начальных классов		+			+
Декабрь						
Работа с кадрами	Консультации для педагогов «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО»	+				
	Подготовка и проведение педагогического совета № 2. Тема: "Новые формы взаимодействия с семьями воспитанников"				+	+
	Семинар-практикум «Новогодний праздник: организация и проведение»			+		
	Тренинг «Психологическая поддержка педагогов в условиях реализации ОП ДО»		+			
Организационно-методические мероприятия	Разработка положения о конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками»	+				

	Обсуждение сценариев новогодних праздников, организация работы по их подготовке и проведению		+	+		
	Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми зимой»				+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Организация двигательного режима в ДОО в течение дня»	+			+	
	Изучение состояния документации в группах		+		+	
	Организация режима закаливающих мероприятий			+		
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Привлечение родителей к участию в конкурсе «Новогодняя игрушка своими руками»				+	
	Заседание родительского комитета			+		
	Обновление информационного материала для родителей в группах	+				
	Проведение экскурсий в библиотеку		+			
Январь						
Работа с кадрами	Подведение итогов по созданию портфолио воспитателя					

		+			+	
	Консультация «Формы и методы работы с детьми по приобщению к народной культуре»			+		
	Семинар-практикум «Экспериментирование в познавательно-исследовательской деятельности ребенка»				+	
	Тренинги для педагогов «Коммуникативная компетентность педагога ДОО» и «Работа с родителями по ФОП ДО»			+	+	
	Открытый просмотр образовательной деятельности воспитателей по речевому развитию		+			+
	Консультация «Формирование у педагогов потребности в дефектологических знаниях, желание использовать их в интересах ребенка и собственного развития (КРР по ФОП ДО)»			+		
	Подготовка к проекту «Мини-музей в работе с дошкольниками по патриотическому воспитанию»					+
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Приобщение дошкольника к русской народной культуре в совместной деятельности со взрослым»	+				+

	Проверка выполнения решений педсовета № 2		+				
	Контроль «Организация прогулки в зимний период», зимние постройки из снега			+			
	Собеседование с детьми подготовительной к школе группы о мотивации готовности к школе						+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей на стендах на тему «Здоровый образ жизни детей в детском саду — новые задачи»	+					
	Анкетирование «Народные традиции моей семьи» в рамках реализации рабочей программы воспитания		+				
	Экскурсия в музей					+	
Февраль							
Работа с кадрами	Подготовка и проведение педагогического совета № 3. Тема: «Работаем в соответствии с ФОП. Художественно-эстетическое развитие. Театрализованная деятельность ».					+	+
	Ярмарка педагогических идей. Презентация совместных образовательных			+			

	проектов, опыта работы по взаимодействию с детьми, родителями и социальными партнерами с учетом реализации ФОП ДО					
	Отчет воспитателей по самообразованию с учетом ФОП ДО		+	+		
	Оценка эффективности заявленных инновационных форм работы по реализации ОП ДО. Разработка системы критериев, позволяющих оценить результативность внедрения педагогических инноваций в практику				+	
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методическом кабинете по вопросам информационной безопасности дошкольников	+				
	Открытый просмотр образовательной деятельности воспитателей физическому развитию		+		+	
	Подготовка и проведение тренинга для педагогических работников по вопросам психологической поддержки по вопросам реализации ФОП ДО			+		
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Подготовка воспитателя к основной образовательной деятельности — занятия»	+			+	
	Изучение состояния документации специалистов			+		
	Изучение состояния работы педагогов по образовательным областям с учетом				+	+

	ФОП ДО					
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Привлечение родителей к участию в конкурсе « Лучший центр конструирования»	+				
	Обновление информации для родителей	+				
	Подготовка и проведение общего родительского собрания		+			
	Смотр-конкурс « Лучший центр конструирования»			+		
	Консультация для родителей «Посеешь привычку — пожнешь характер»				+	+
Март						
Работа с кадрами	Консультация «Как привлечь ребёнка к труду»	+				
	Семинар-практикум «Работа с детьми весной»			+		
Организационно-методические мероприятия	Открытый просмотр образовательной деятельности по ВХЛиФ				+	
	Подготовка и проведение праздника, посвященного 8 Марта	+				
	Оформление выставки детских рисунков «Моя любимая мамочка»	+				

Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Тематический контроль «Музыкальное воспитание детей»	+	+				
	Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО с учетом ФОП ДО			+			
	Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми					+	
	Выполнение режима закаливающих мероприятий						+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Анкетирование «Организация работы детского сада с семьей»	+					
	Обновление информации для родителей	+					
	Проектная деятельность «Семья, дом, традиции»		+	+	+		
	Консультация «Чтение художественной литературы дома»						+
Апрель							
Работа с кадрами	Консультация «Как составить характеристику на воспитанника ДОО»	+					
	Консультация «Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО»					+	

	Семинар-практикум «Программа воспитания: формы реализации в воспитательно-образовательном процессе с детьми и родителями»				+	+
Организационно-методические мероприятия	Подготовка и проведение Дня здоровья «Папа, мама, я — здоровая семья»	+	+			
	Проведение квест-игры «Путешествие по Галактике»			+		
	Подготовка и проведение развлечения «Весна на улице»				+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ»	+				
	Диагностика готовности детей к школьному обучению				+	+
	Контроль за проведением тематической недели «Космос»		+			
	Изучение и обобщение педагогического опыта воспитателей			+		+
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Подготовка и участие родителей в Дне здоровья		+			
	Консультация «Скоро в школу»			+		
	Подготовка и проведение недели открытых дверей к Дню семьи				+	

Май					
	Консультация «Прогулка в летний период»			+	+
	Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение года	+			
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методкабинете по вопросам педсовета				+
	Составление плана работы на летний оздоровительный период			+	
	Приемка всех групповых участков на летний оздоровительный период			+	
	Подготовка и проведение праздника «Выпускной в школу»		+		
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Оформление развивающей среды на участках с учетом ФОП ДО»				+
	Изучение состояния документации в группах			+	
	Контроль за проведением тематической недели к 9 Мая	+			
	Подготовка документации к летней оздоровительной работе		+		+
	Мониторинг индивидуального развития детей в рамках проведения			+	+

	диагностики					
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Анкетирование родителей «Ваше мнение о ДОО»					+
	Заседание родительского комитета					+
	Консультация на родительском собрании «Скоро в школу»			+		
	Консультация «Скоро лето»		+			
Июнь						
Работа с кадрами	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период текущего года	+				
	Изучение состояния документации в группах		+			
	Консультация «Оказание первой помощи»			+		
	Консультация по методике проведения целевых прогулок, пеших экскурсий			+		
Организационно-методические мероприятия	Оформление выставки в методкабинете по вопросам летней оздоровительной работы с дошкольниками	+				
	Разработка положения по конкурсу «Рисунок на асфальте»			+		

	Подготовка и проведение мероприятия «С днем рождения, Россия!»		+			
	Подготовка и проведение тематических развлечений с учетом календарного плана воспитательной работы				+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Организация воспитательно-образовательного процесса с дошкольниками в летний период с учетом ФОП ДО		+		+	
	Оперативный контроль «Питьевой режим в летний период»	+		+		+
	Контроль «Закаливающие мероприятия в летний период»			+		
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей	+				
	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	+		+		+
	Привлечение родителей к проведению мероприятий	+				
	Организация совместно с работниками Центра развития культуры и туризма экскурсии по родному краю				+	
Июль						

Работа с кадрами	Изучение состояния документации в группах	+				
	Консультация «Организация опытно-исследовательской деятельности дошкольников в летний период с учетом ФОП ДО»		+			
	Семинар-практикум «Обновление развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с обновленной ОП ДО»			+		
Организационно-методические мероприятия	Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации жизни дошкольников в летний период	+		+		+
	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам реализации ФОП ДО в детских садах РФ	+				+
	Организация и проведение конкурса среди возрастных групп «Лучший рисунок на асфальте»		+			
	Подготовка и проведение тематических развлечений		+		+	
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль «Организация питания в летний период»		+	+		
	Контроль «Использование выносного оборудования на прогулочном участке»	+			+	
	Контроль: двигательный режим — объем двигательной активности в течение					+

	дня, соответствие двигательного режима возрасту детей, разнообразие форм двигательной активности в течение дня с учетом ФОП ДО					
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Обновление информации для родителей	+				
	Консультации «Обеспечение безопасности ребенка в летний период»		+			
	Консультация «Отдыхаем вместе с детьми»				+	
	Совместно с работниками краеведческого музея провести игры-путешествия по теме «Быт народов, населяющих Омскую область»			+		
Август						
Работа с кадрами	Изучение состояния документации в группах	+				
	Организация консультаций по методике проведения игр с водой и песком		+			
	Консультация «Профилактика детского травматизма, дорожно-транспортных происшествий»			+		
	Разработка документации к новому учебному году				+	+
	Подготовка и проведение установочного педсовета № 1				+	+

Организационно-методические мероприятия	Подбор методической литературы для воспитателей по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	+				
	Проведение тематических мероприятий по ознакомлению детей с историей страны			+		
	Подготовка и проведение мероприятия «До свидания, лето!»					+
Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Оперативный контроль системы закаливания: проведения воздушных ванн, обливания ног, дыхательной гимнастики, босохождения по песку, траве, гальке	+				
	Тематический контроль «Подготовка к новому учебному году»				+	+
	Планирование и организация познавательной-исследовательской деятельности детей		+			
Взаимодействие с родителями воспитанников, школой и другими организациями	Совместно с работниками библиотеки подготовить праздник «По страницам любимых книг», экскурсии в библиотеку	+				
	Общее собрание для родителей вновь поступающих детей «Давайте знакомиться!»		+			
	Консультация «Дети на дороге — как учить детей осторожности»			+		

	Анкетирование «Летняя работа с детьми»				+	
	Обновление информации для родителей	+				

10. КОНТРОЛЬ

Вид и методы контроля	сроки	ответственный
сентябрь		
Обзорный контроль		
Готовность групп к учебному году	1 неделя	заведующий, ст. воспитатель, ПК
Выборочный контроль		
Наблюдение педпроцесса. Анализ диагностических пособий	2 неделя	ст. воспитатель
Посещение родительского собрания, анализ плана собрания и материалов к нему	3 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Анализ плана работы на день и пособий для проведения работы с детьми	3-4 недели	ст. воспитатель
Текущий контроль		
Изучение планов воспитательно-образовательной работы в группах	2-4 недели	ст. воспитатель

Организация итоговых мероприятий педагогами	4 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Предупредительный контроль		
Наблюдения режимных моментов	2-4 недели	ст. воспитатель
Оперативный контроль		
Маркировка и соответствие росту ребёнка и расстановка мебели в игровых и спальнях помещениях. Соблюдение норм СанПин в работе с детьми	1 неделя	заведующий, медсестра, ст. воспитатель
Организация питания в группах	2 неделя	заведующий, медсестра, ст. воспитатель
Адаптация детей младшего возраста к условиям детского сада.	1-2 недели	заведующий, медсестра, ст. воспитатель
Проведение педагогической диагностики	3-4 недели	заведующий, ст. воспитатель
октябрь		
Текущий контроль		
Анализ планов воспитательно-образовательной работы в группах	2 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Беседы с педагогами, наблюдения педпроцесса на прогулке (проведение подвижных игр)	3 неделя	ст. воспитатель

Посещение пищеблока, групп, беседы с персоналом	1 неделя	заведующий, медсестра, ст. воспитатель
Организация итоговых мероприятий педагогами	4 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Персональный		
Собеседование с воспитателем группы «Дельфинчики» по теме дня	2 неделя	ст. воспитатель
Оперативный контроль		
Изучение плана проведения беседы с детьми по правовому воспитанию, наблюдения педпроцесса	1 неделя	ст. воспитатель
Наблюдение педпроцесса. Беседы с педагогами (инструктажи по безопасности с детьми)	3 неделя	ст. воспитатель
Эпизодический контроль		
Наблюдение проведения утренней гимнастики	4 неделя	ст. воспитатель
ноябрь		
Оперативный контроль		
Наблюдения педпроцесса. Наблюдение за проведением двигательной деятельности.	1 неделя	ст. воспитатель
Беседы с детьми по теме месяца	2 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Наблюдение педпроцесса.	3-4 недели	заведующий, ст.

		воспитатель
Тематическая проверка		
Организация педагогами ДООУ информационно-просветительской работы с родителями воспитанников ДООУ в соответствии с темой педагогического совета.	3 неделя	заведующий, ст. воспитатель
декабрь		
Предупредительный контроль		
Беседы с педагогами, наблюдения педпроцесса (в преддверии праздника)	2-3 недели	старший воспитатель
Организация прогулки. Беседы с педагогами, анализ планов прогулок, наблюдения педпроцесса	1 неделя	старший воспитатель
Эпизодический контроль		
Наблюдение проведения бодрящей гимнастики	3 неделя	старший воспитатель
Текущий контроль		
Анализ деятельности музыкального руководителя	4 неделя	старший воспитатель
Оперативный контроль		
Ведение документации в группах	1 неделя	заведующий, ст. воспитатель
январь		

Обзорный контроль		
Фронтальное наблюдение прогулок	3 неделя	старший воспитатель
Оперативный контроль		
Наблюдение педпроцесса. Организация сюжетно-ролевых игр.	3 неделя	старший воспитатель
Текущий контроль		
Организация работы с детьми во второй половине дня	4 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Организация итоговых мероприятий педагогами	4 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Эпизодический контроль		
Общение воспитателя с детьми	3 неделя	старший воспитатель
Персональный		
Собеседование с воспитателем группы «Смешарики» на тему дня	4 неделя	старший воспитатель
февраль		
Текущий контроль		
Наблюдение педпроцесса. Беседы с педагогами и воспитанниками (применение дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе)	1 неделя	старший воспитатель
Организация педагогами ДОО информационно-просветительской работы с родителями	3 неделя	заведующий, ст.

воспитанников ДОУ в соответствии с темами педагогических советов		воспитатель
Организация итоговых мероприятий педагогами	4 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Оперативный контроль		
Наблюдение педпроцесса. Организация познавательной деятельности дошкольников и воспитателей .	2 неделя	заведующий, старший воспитатель
Наблюдение педпроцесса, гимнастика после сна.	1 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Беседы с педагогами, наблюдения педпроцесса (в преддверии праздника)	3 неделя	старший воспитатель
Беседы с детьми (безопасность на водоёмах)	1 неделя	старший воспитатель
март		
Оперативный контроль		
Беседы с педагогами, наблюдения педпроцесса (в преддверии праздника)	1 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Фронтальные посещения праздников	1 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Организация детской деятельности в уголке экспериментирования.. Наблюдение педпроцесса.	2-3 недели	заведующий, ст. воспитатель

Беседы с педагогами, анализ материалов по самообразованию	4 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Персональный		
Собеседование с воспитателем группы «Светлячки» по теме дня	2 неделя	старший воспитатель
Текущий контроль		
Организация итоговых мероприятий педагогами	4 неделя	заведующий, ст. воспитатель
апрель		
Предупредительный контроль		
Проверка оборудования на участках	3 неделя	заведующий, завхоз, медсестра, старший воспитатель
Текущий контроль		
Подготовка к празднику весны	2 неделя	старший воспитатель
Организация итоговых мероприятий педагогами	4 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Оперативный контроль		

Наблюдение педпроцесса.	1 неделя	
Изучение планов по подготовке к празднику День Победы	4 неделя	старший воспитатель
Персональный контроль		
Организация бесед с детьми старшего дошкольного возраста по противопожарной безопасности	1-2 недели	старший воспитатель
Выборочный контроль		
Наблюдение педпроцесса. Дополнительная программа "Рисование для дошкольников", выставка работ.	3 неделя	старший воспитатель
май		
Оперативный контроль		
Проведение педагогической диагностики	1-2 недели	заведующий, ст. воспитатель
Организация праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы	2 неделя	заведующий, старший воспитатель
Смотр стационарного и выносного оборудования к летнему периоду	2-3 недели	заведующий, завхоз, старший воспитатель
Изучение планов педагогов по организации летних оздоровительных мероприятий	4 неделя	старший воспитатель
Текущий контроль		

Организация бодрящей гимнастики после дневного сна	3 неделя	старший воспитатель
Организация итоговых мероприятий педагогами	4 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Изучение развивающей предметно-пространственной среды	3 неделя	заведующий, ст. воспитатель
Организация и проведение праздника «Выпуск в школу»	4 неделя	старший воспитатель

11. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО

<p>Библиотека:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договора о сотрудничестве; - Организация экскурсий, - Проведение серий занятий по нравственно-патриотическому воспитанию; 	по плану работы	библиотекарь, заведующий
<p>Театр кукол «Сказка»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договора о сотрудничестве; - Организация экскурсий; - Знакомство с репертуаром театра, посещение спектаклей - Участие в мероприятиях театра, выставках детских работ. - Проведение совместных мероприятий 	по плану работы	директор театра кукол «Сказка» заведующий, музыкальный руководитель,
<p>МКДЦ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договора о сотрудничестве; - Участие в фестивалях, конкурсах и концертах; - Участие в выставках детских работ. 	по плану работы	директор МКДЦ заведующий, старший воспитатель

<p>БОУ «Лицей»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договора о сотрудничестве; - Комплектование 1 класса выпускниками детского сада. - Совместные мероприятия: семинары, педсоветы, круглые столы и т.п. - Экскурсии в школу, спортзал, библиотеку. - Родительские собрания с участием учителей начальных классов 	<p>по плану работы ДО и БОУ</p>	<p>заведующий, старший воспитатель воспитатель подготовительной группы</p>
<p>Пожарная часть, ГИБДД</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договора о сотрудничестве; - Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. - Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности, о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД - Участие в конкурсах, выставках детских работ; - Экскурсии в Пожарную часть, автошколу 	<p>по плану работы</p>	<p>заведующий, старший воспитатель</p>
<p>ЦДРБ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы. - Медицинские осмотры детей участковыми педиатрами - Обследование детей узкими специалистами. 	<p>по плану работы ЦРБД и медицинской сестры ДО</p>	<p>медицинская сестра, заведующий,</p>
<p>Музыкальная школа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заключение договора о сотрудничестве; - Организация экскурсий - Посещение концертов, участие в конкурсах. 	<p>по плану работы музыкальной школы</p>	<p>заведующий, старший воспитатель музыкальный руководитель</p>
<p>Комитет по делам молодёжи</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсах, акциях 	<p>по плану работы</p>	<p>заведующий, старший воспитатель</p>

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

<i>Содержание</i>	<i>срок</i>	<i>ответственный</i>
Пополнение банка данных о семьях воспитанников (социального статуса и психологического микроклимата семьи)	сентябрь	заведующий, воспитатели
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	заведующий ДО
Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп
Проведение общего родительского собрания ДО	сентябрь, май	заведующий ДО
Единое родительское собрание: "Изменения в содержании дошкольного образования в связи с переходом на федеральную образовательную программу дошкольного образования"	сентябрь	воспитатели групп, старший воспитатель
Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах в возрастных группах	ежемесячно	воспитатели групп, старший воспитатель
Оформление наглядной информации для родителей	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, конкурсов, экскурсий и других мероприятий ДОУ, согласно тематическому плану ДОУ	в течение года	воспитатели групп, старший воспитатель
Работа консультационного пункта для родителей (по запросу)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

Организационное заседание. Составление плана работы Совета Учреждения. Подготовка к отопительному сезону.	сентябрь	председатель СУ
Организация питания детей.	октябрь	
Организация новогодних подарков для детей	декабрь	председатель СУ, ПК
Анализ заболеваемости детей	январь	заведующий, медицинская сестра
Привлечение родителей к участию в акции: «Мы с природой дружим, мусор нам не нужен!»	сентябрь, ноябрь, апрель	председатель СУ
Единые родительские собрания: -круглый стол «Кризис трех лет: как помочь ребенку преодолеть кризисную ситуацию в развитии?»(<i>младшая группа</i>) -педагогическая мастерская «Как помочь ребенку преодолеть состояние тревоги?»(<i>средняя группа</i>) -деловая игра «Развитие коммуникативных навыков: как выходить из конфликтов?»(<i>старшая группа</i>) -устный журнал «Скоро в школу: как психологически подготовить ребенка к школе?» (<i>подготовительная группа</i>)	апрель	воспитатели групп, старший воспитатель
Анкеты для выявления удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг	май	старший воспитатель, воспитатели
Участие детей, педагогов и родителей в праздничном шествии колонн ко Дню Победы, акции «Бессмертный полк»	май	старший воспитатель, воспитатели
Организация летней оздоровительной работы.	июнь	председатель СУ, заведующий

Профилактическая работа		
Встреча с педиатром о профилактике вирусных заболеваний	сентябрь	заведующий, медицинская сестра
Встреча с представителями органов опеки о защите прав детей, о гражданско-правовой ответственности родителей	февраль	заведующий
Встреча родителей с представителями ПМПк	май	заведующий

13. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Содержание	Сроки	Ответственный
Анализ соответствия требованиям СанПиНа к маркировке мебели и подбору мебели в группах ДО	сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Благоустройство территории.	апрель – август	Заведующий хозяйством
Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре	в течение года	Ответственный по ПБ
Разработка паспортов безопасности	сентябрь	Заведующий
Проведение всех видов инструктажей ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.	сентябрь	Ответственный по охране труда
Приобретение сюжетно – игровой мебели, обновление мягкого инвентаря – постельного белья.	в течение года	Заведующий
Подготовка материалов для утепления групп на зимний период	октябрь	Заведующий хозяйством
Производственное совещание по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДО.	октябрь	Заведующий, ответственный по охране труда
Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	октябрь	Заведующий хозяйством
Проверка освещения ДО, работа по дополнительному освещению ДО.	ноябрь	Заведующий хозяйством

Работа по оформлению ДО к Новому году.	ноябрь	Заведующий хозяйством
Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников	ноябрь	Ответственный по охране труда
Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении	февраль	Заведующий хозяйством
Инструктаж: соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников	декабрь	Ответственный по охране труда
Заключение договоров с поставщиками по питанию на 2025год	декабрь	Заведующий
Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024/25год	декабрь	Заведующий
Отчет о выполнении муниципального задания за 2023год	январь	Заведующий
Ревизия продуктов склада. Контроль за закладкой продуктов.	февраль	Заведующий хозяйством, медицинская сестра
Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах	февраль	Заведующий
Производственное совещание о выполнении коллективного договора	февраль	Заведующий
Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах	февраль	Ответственный по охране труда
Проведение работ по благоустройству и озеленению территории Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей	март – апрель	Заведующий. Заведующий хозяйством воспитатели
Подготовка к летнему оздоровительному сезону: оснащение выносным материалом, ремонт уличного оборудования	апрель	Заведующий хозяйством, воспитатели
Завоз песка в песочные дворики, проверка наличия игрушек для игр с песком и водой.	май	Заведующий, воспитатели
Инструктаж сотрудников «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	май	Ответственный по охране труда
Ремонт помещений дошкольной организации	июль	Заведующий хозяйством, воспитатели

