

**СОГЛАСОВАНО:**  
Советом Учреждения  
МБДОУ «Детский сад №3»  
г. Калачинска Омской области

Протокол № 2 от 06.06.2022 г

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №3»  
г.Калачинска Омской области  
\_\_\_\_\_ Н.А. Черняк

Приказ от 06.06.2022 г. № 118

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №3» г.Калачинска Омской области**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, уставом МБДОУ «Детский сад № 3» (далее – детский сад).

1.2.Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а так же устанавливает меры социальной поддержки.

1.3.Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**2.1.Способ организации питания**

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание

воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные работники из числа медицинских работников, воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Комитетом по образованию администрации Калачинского муниципального района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648- 20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## **2.2.Режим питания**

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада *пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.*

2.2.2. Дети, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, могут питаться по индивидуальному меню.

## **2.3.Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов осуществляется в соответствии с *Федеральным законом от 05.04 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».*

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды (при необходимости);

- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарного состояния;
- контракты и договора на поставку продуктов питания.

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников руководитель детского сада совместно с педагогическим составом:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия (в том числе в режиме онлайн), посвященные вопросам роли питания в формировании здорового человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управленческого и родительского советов;
- проводит мониторинг организации питания.

## **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Краткость приемов пищи с 10,5 часовым пребыванием составляет 4 раза.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по графику составленному медицинской сестрой. Заявка на количество питающихся воспитанников предоставляется ответственными работниками (мед.сестрой, заведующим хозяйством) накануне и уточняется на следующий день не позднее 7.30.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяются по нормам, установленным в таблице 4 приложения СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

### **3.2.Питьевой режим**

3.2.1.Питьевой режим воспитанников обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой (бутилированной) или кипяченой.

3.2.2.Свободный доступ к воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.4.При проведении мероприятий, которые длятся более двух часов, каждого ребенка надо обеспечить бутилированной негазированной водой промышленного производства. Ее объем определяется из расчета дневной нормы, которая составляет 1,5 л на одного ребенка.

### **4. Финансовое обеспечение**

#### **4.1.Источники и порядок определения стоимости организации питания**

4.1.1.Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее –родительская плата);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета (льготная категория - детиинвалиды и опекаемые дети).

#### **4.2.Организация питания за счет средств родительской платы**

4.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

4.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

4.2.3.Родительская плата начисляется за прошедший месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) воспитанников в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

4.2.4. Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа месяца.

4.2.5. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

4.2.6.При отсутствии воспитанника в детском саду плата за питания не взимается.

#### **4.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований из муниципального и областного бюджета**

4.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета Калачинского муниципального района имеет право льготная категория это - дети инвалиды и опекаемые дети.

4.3.2. Освобождаются от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком (усыновленным (удочеренным), подопечным ребенком) мобилизованного родителя, на период мобилизации родителя воспитанника.

## **5. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

5.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета учреждения детского сада.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

5.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- обеспечивает работников пищеблока, и других работников которые заняты порционированием блюд, приготовлением холодных закусок и салатов, выдачи готовых блюд одноразовыми перчатками.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Воспитатели:

- ежедневно ведут табель учета детей в детском саду;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях совета учреждения предложения по улучшению питания воспитанников.

#### 5.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду, а так же предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакций на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.