

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад№3» г.Калачинска Омской области**

---

**ПРИНЯТА:**  
на Педагогическом совете  
МБДОУ "Детский сад№3"  
Протокол № 1 от «\_29\_\_» \_08\_2024 г.

**УТВЕРЖДЕНА:**  
Заведующим МБДОУ "Детский сад№3"  
Н.А.Черняк  
Приказом от «29» августа 2024 г. №218

**ПЕРСОНИФИЦИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад№3»г.Калачинска Омской области

Срок реализации – 1 учебный год

Составитель: старший воспитатель  
Гоношилина Марина Анатольевна

г. Калачинск, 2024

## Содержание программы

1.	Паспорт программы	3
2.	Пояснительная записка	4
3.	Актуальность	5
4.	Основные термины	5
5.	Цели, задачи	5
6.	Ожидаемые результаты	5
7.	Содержание программы	7
8.	Этапы реализации программы	7
9.	Механизм реализации программы	8
10.	Приложение	9

## Паспорт программы

Наименование программы	Оказание помощи педагогам со стажем в освоении компьютерных технологий и цифровой образовательной среды в рамках реверсивного наставничества
Вид наставничества	Реверсивное
Цель и задачи Программы	Цель: создание условий для профессионального роста, освоению компьютерных и информационных технологий. Задачи: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствовать умения и навыки в работе с компьютерными офисными программами.</li> <li>2. Обучить созданию персонального сайта на различных интернет – площадках.</li> <li>3. Оказать помощь в использовании интерактивного оборудования.</li> </ol>
Сроки реализации Программы	02.09.2024 – 30.05.2025
Разработчик Программы	Старший воспитатель Гоношилина Марина Анатольевна
Участники Программы	Педагоги: - наставник – воспитатель Николаева Валентина Сергеевна - наставляемый – воспитатель Прохорова Ирина Анатольевна
Планируемые результаты	У педагога – стажиста усовершенствованы умения и навыки в работе с компьютерными офисными программами. Педагог-стажист обучен созданию персонального сайта на различных интернет – площадках. Педагогу-стажисту оказана помощь в использовании интерактивного оборудования.

### Пояснительная записка

Персонифицированная программа реверсивного наставничества (далее – Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» (далее – ДОО) разработана в соответствии с **нормативно-правовой базой** в сфере образования и наставничества:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями на 8 ноября 2022 года);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № А31128/08;
- Уставом МБДОУ «Детский сад №3»
- Положением о системе наставничества в ДОО.

### Актуальность

Одним из четырех основных направлений развития системы образования в соответствии с Национальным проектом «Образование» является подготовка и повышение квалификации педагогических кадров, способных решать поставленные задачи, используя современные формы и методы. Важная роль в решении этой задачи отводится наставничеству. И «... это должно быть эффективное современное наставничество, передача опыта, конкретных навыков», - как отметил наш президент В.В. Путин.

В России значительно возрастает роль педагога в условиях модернизации системы образования, повышаются требования к личностным и профессиональным качествам. Для дошкольного учреждения актуальна проблема старения кадров, поэтому важно сохранить в коллективе молодого педагога. Система наставничества вновь заслуживает внимания, начинающий педагог может предложить свою практическую и теоретическую помощь в работе с ИКТ.

- Специалисты, работающие в дошкольных учреждениях, часто испытывают потребность более глубоких знаний ИКТ.
- Решение проблем формирования профессиональной компетенции педагога в условиях информатизации современного образования требует изменения содержания существующей подготовки педагогических кадров и создания благоприятных условий для внедрения компьютерных технологий.

Реверсивное наставничество – нетрадиционная форма развития профессиональных отношений между субъектами образовательного процесса разного возраста. Обе стороны этой формы наставничества вынуждены выйти из зоны комфорта и научиться думать, работать и обучаться по-новому, толерантно воспринимать социальные, возрастные и коммуникативные особенности друг друга. Молодой педагог ощущает свою значимость в дошкольном учреждении, растёт возможность удержать его в коллективе. Реверсивное наставничество является источником дополнительной возможности восполнения дефицита ресурсов для реализации собственных инициатив, образовательного дефицита.

Программа наставничества разработана с целью становления педагога, его активной позиции, формирования его как личности, индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области.

### Основные термины Программы

**Наставничество** – это передача опыта, знаний, формирование навыков через неформальное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Реверсивное наставничество** – вид наставничества, когда профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

**Наставник** – это один из педагогов, основная цель которого передать знания и практические навыки наставляемым, оказать помощь и поддержку в рабочих вопросах.

**Наставляемый** – участник системы наставничества, педагог не имеющий опыта педагогической деятельности, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт.

**Цель** - создание условий для развития умений и расширения знаний ИКТ педагогов, через организацию наставничества в ДОУ

**Задачи**

1. Совершенствовать умения и навыки в работе с компьютерными офисными программами.
2. Обучить созданию персонального сайта на различных интернет – площадках.
3. Оказать помощь в использовании интерактивного оборудования.

**Срок реализации Программы:** 1 учебный год (9 месяцев)

**Ожидаемые результаты от реализации практики:**

- повышение информационно-коммуникационной компетентности опытного педагога: организация видеоконференций, использование платформ для дистанционного обучения, требующих сформированности технических навыков;
- формирование у педагогов методических, психолого-педагогических, коммуникативных, предметных компетенций;
- создание разновозрастного образовательного сообщества, которое станет более конкурентоспособным в современных условиях.

**Условия реализации Программы**

**Материально-технические условия и ресурсы**

Материально-технические условия и ресурсы образовательной организации включают:

- методический кабинет, место для встреч наставников;
- ноутбук, интернет;
- дидактическое и методическое обеспечение для внедрения ИКТ-технологии.

**Финансово-экономические условия.**

Стимулирование реализации Программы наставничества является инструментом мотивации и выполняет три функции – экономическую, социальную и моральную. Материальное (денежное) стимулирование предполагает возможность определить размеры выплат компенсационного характера, установленные работнику за реализацию наставнической деятельности; нематериальные способы стимулирования предполагают комплекс мероприятий, направленных на повышение общественного статуса наставников, публичное признание их деятельности и заслуг, рост репутации, улучшение психологического климата в коллективе, увеличение работоспособности педагогических работников.

**Психолого-педагогические условия**

Психолого-педагогические условия включают меры по созданию атмосферы психологического комфорта и доверия, взаимопомощи и уважения в педагогическом коллективе. Такая атмосфера позволяет предотвратить напряжение и конфликтные ситуации в коллективе, повысить стрессоустойчивость наставников – наставляемых. Механизм мотивации и поощрения наставников предполагает создание среды, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль.

## Содержание Программы

### Формы и методы работы педагогов

Основной формой наставничества данной программы является «педагог-педагог» реверсивного вида.

Основной метод реверсивного наставничества:

- индивидуальное консультирование, совместное обсуждение, осмысление полученного опыта.
- активные методы: создание проблемных, конфликтных ситуаций, личный пример, информирование, дискуссия, круглый стол, игра, мастер-класс и др.

Суть практики: более молодой педагог становится наставником опытного педагога по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий и помогает ему развить новые компетенции.

### Этапы реализации программы

**1-й этап** – констатирующий. Проводится анкетирование, определяется круг вопросов для совместной деятельности, определяются цели, к которым стремятся оба педагога.

- Подбор наставнику необходимых компьютерных программ для изучения.
- Составление плана работы с учётом индивидуальных затруднений.

**2-й этап** – основной (практический). Апробация модели наставнической деятельности. Запускается процесс приобретения и совершенствования профессиональных компетентностей, создаются ситуации успеха, при этом используются различные методы, технологии, формы наставнической деятельности, активизирующие познавательную активность педагогов. Результативными являются обсуждение (беседа, рефлексия), создание развивающих, деятельностных, коммуникативных, проблемных ситуаций, создание условий, среды для освоения предлагаемой деятельности, личный пример, информирование, консультирование, практикум, мастер-класс.

- Совместное проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы.
- Совместное изучение новейших технологий ИКТ и применение их в работе.
- Обсуждение и освоение новых технологий ИКТ, использование приемов и методов в различных ситуациях.

**3-й этап** – контрольно-оценочный. Анализ результатов внедрения Программы наставничества, намечаются перспективные направления дальнейшего взаимодействия.

Совместное обсуждение, осмысление полученного опыта.

- Подведение итогов работы.
- Рефлексия.
- Успешный кейс.

**4-й этап** – обобщающий. Создание методических материалов в целях представления результатов опыта, трансляция на конференциях и семинарах разного уровня.

- Публикации методических материалов по итогам реализации программы наставничества.

## **Механизм реализации Программы**

Механизм реализации проекта включает в себя ответственность сторон (молодой педагог – наставник, педагог – стажист) в исполнении плана мероприятий:

### **Молодой педагог – наставник**

Несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы

Осуществляет ведение ежемесячной отчётности реализации Программы

Подготавливает информацию о ходе реализации Программы

Разрабатывает в пределах своих полномочий методическую документацию, предложения, необходимые для выполнения Программы

Подготавливает по окончании года предложения по уточнению мероприятий Программы на очередной учебный год, а также механизм её выполнения

### **Педагог – стажист**

Участствует в реализации мероприятий Программы

Несёт ответственность за усвоение мероприятий Программы

Осуществляет самоанализ результативности участия в реализации мероприятиях Программы



## ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по реализации Программы реверсивного наставничества на 2024 – 2025 учебный год

Наставник: Николаева Валентина Сергеевна

Должность: воспитатель, без категории

Наставляемый: Прохорова Ирина Анатольевна

Должность: воспитатель, высшая квалификационная категория

**Цель:** обмен знаниями и навыками между сотрудниками разного уровня опыта или возраста для общего развития и эффективности организации.

**Задачи:**

1. Совершенствовать умения и навыки в работе с компьютерными офисными программами.
2. Обучить созданию персонального сайта на различных интернет – площадках.
3. Оказать помощь в использовании интерактивного оборудования.

№ п/п	Форма проведения, тема	Основные вопросы содержания	Сроки	Наглядность/отчётность
1.	Анкетирование педагога с целью выявления уровня владения ИКТ	Определяем степень владения и использования ИКТ педагогам ДОО	Сентябрь 2024	Анкета
2.	Разработка планов методического сопровождения педагога по формированию ИКТ	Определение наиболее эффективных форм работы по повышению ИКТ компетентности педагога	Сентябрь 2024	План методического сопровождения педагога по формированию ИКТ
3.	Консультация «Информационная безопасность при работе в сети «Интернет»	Формирование устойчивых жизненных навыков при работе в сети Интернет	Октябрь 2024	Конспект консультации
4.	Консультация с элементами практикума «Создание презентации »	Овладение приемами создания презентации в программе «Microsoft Word»	Ноябрь 2024	Конспект консультации, презентация
5.	Практическое занятие по теме «Мониторинг образовательного процесса в ДОО»	Овладение технологией работы с таблицами мониторинга	Декабрь 2024	Конспект занятия
6.	Практическое занятие «Создание контента для персонального сайта педагога на образовательном портале ОО»	Овладение технологией размещения информации на персональном сайте, этапы создания контента	Январь 2025	Конспект занятия

7.	Консультация «Социальные сети как инструмент модернизации образовательного пространства ДОО»	Познакомить педагога с основными способами общения и взаимодействия с родителями в социальных сетях: «телеграмм», «контакты» (создания альбома, обсуждения, рекомендаций для родителей)	Февраль 2025	Конспект консультации
8.	Практическое занятие «Облачные технологии. Создание хранилища файлов»	Как завести облачное хранилище и как с ним работать	Март 2025	Конспект занятия
9.	Практическое занятие «Создание «QR кода»	Овладеть приемами создания QR кода	Апрель 2025	Конспект занятия
10.	Итоговое анкетирование педагога на выявление представлений о возможностях использования ИКТ в работе с детьми и родителями	Определить степень сформированности ИКТ-компетентности у педагога	Май 2025	Анкета

**Анкета для определения степени использования  
информационно-компьютерных технологий**

*Уважаемый коллега! Для определения степени использования информационно-компьютерных технологий в педагогической деятельности ответьте на следующие вопросы.*

1. Должность \_\_\_\_\_
2. Когда вы обучались на курсах повышения квалификации, какие курсы прошли \_\_\_\_\_
3. Используете ли вы информационно-компьютерные технологии (нужное подчеркнуть):  
при подготовке к образовательной деятельности;  
во время непрерывной образовательной деятельности;  
для самообразования;  
другое (укажите).
4. Какие средства информационно-компьютерных технологий вы используете (нужное подчеркнуть):  
текстовый редактор;  
электронные таблицы;  
электронные презентации;  
мультимедийные диски;  
специализированные программы;  
Интернет;  
другое (укажите).
5. Как часто вы используете информационно-компьютерные технологии (нужное подчеркнуть):  
ежедневно;  
1 раз в неделю;  
1–2 раза в месяц;  
1–2 раза в четверть;  
другое (укажите).
6. Считаете ли вы, что использование информационно-компьютерных технологий существенно облегчает подготовку к образовательной деятельности и позволяет разнообразить? \_\_\_\_\_
7. Созданы ли условия в ДОО для использования ИКТ? \_\_\_\_\_
8. Поощряет ли администрация ДОО использование ИКТ?  
\_\_\_\_\_
9. Ваши достижения в области использования ИКТ?  
\_\_\_\_\_
10. Какие проблемы возникают при использовании ИКТ?  
\_\_\_\_\_
11. Какие цифровые образовательные ресурсы чаще всего вы используете?  
\_\_\_\_\_