

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3» г. Калачинска Омской области**

Рассмотрено на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №3»

Протокол №1 от 30 августа 2023г.

Утверждено:

Приказ от 30 августа 2023г. № 164  
заведующий МБДОУ «Детский сад № 3»

\_\_\_\_\_ Н.А.Черняк

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)  
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1</b>	<b>Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> -приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации» - Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, -Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

		<p>наставничества педагогических работников в образовательной организации),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ (ы) о закреплении наставнических пар,</li> <li>- подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</li> </ul>		
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1. Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>-проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др.</li> </ul>	Сентябрь - май	Заведующий, старший воспитатель
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1.Формирование наставнических пар.</p> <p>2.Разработка персонализированных программ (портфолио) наставничества для каждой пары.</p> <p>3.Ведение документации, предусмотренной Положением о системе наставничества в образовательном учреждении</p> <p>4.Посещение и участие в мероприятиях различного уровня по теме наставничества и развития профессиональных качеств, отвечающих целям и задачам персонифицированной программы (портфолио).</p>	Октябрь - май	Заведующий, старший воспитатель

6.	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2.Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Заведующий, старший воспитатель, наставник, наставляемый
7.	<b>Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, наставник