

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3» г. Калачинска Омской области  
ул. Красноармейская, дом 27, г. Калачинск, 646901, тел 8(38155)21064,  
E-mail: [det.sad3@inbox.ru](mailto:det.sad3@inbox.ru)**

ПРИНЯТО:

На педагогическом Совете  
МБДОУ «Детский сад №3»  
Протокол № 3  
от «23» августа 2024 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №3»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Черняк  
«23» августа 2024 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Консультационном пункте  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №3» г. Калачинска Омской области  
для родителей (законных представителей) и детей от 2 месяцев до 7 лет,  
воспитывающихся в условиях семьи**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №3» г. Калачинска Омской области (далее – Консультативный пункт).

1.2. Консультационный пункт является направлением деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3» г. Калачинска Омской области (далее - учреждение), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, как посещающих МБДОУ «Детский сад №3», так и не являющихся воспитанниками учреждения.

**2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта**

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих учреждение;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. Организация деятельности Консультационного пункта**

3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графика работы, утвержденного приказом руководителя.

3.3. Руководитель учреждения организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;

- утверждает годовой план работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на методическом совете учреждения, и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов Консультационного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в учреждении Консультационного пункта;

- обеспечивает публикацию материалов тематических консультаций путем размещения на сайте.

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста;

- возрастные, психофизиологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

- выбор образовательной программы;

- организация игровой деятельности;

- организация питания детей;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, медицинского работника и других специалистов.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультационном пункте в учреждении;

- журнал регистрации обращений граждан;

- журнал посещаемости Консультационного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;

- план работы Консультационного пункта;

- график работы Консультационного пункта;

- анализ работы Консультационного пункта за год;

- договор между учреждением и родителями (законными представителями) детей.

Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Специалисты консультационного пункта обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;

- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;

- вовлекать родителей в педагогическую деятельность Консультационного пункта;

- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы Консультационного пункта;
- выполнять рекомендации специалистов Консультационного пункта.

#### 4.3. Специалисты Консультационного пункта имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;

- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы Консультационного пункта;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

#### 4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе Консультационного пункта;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультационный пункт на базе учреждения;
- получать необходимую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе Консультационного пункта.